

OFFRE EMPLOI – Apprenti(e) assistant(e) administratif(ve) et gestion / assistant(e) de direction

Intitulé de poste

Dans le cadre de son développement et l'accent que nous mettons à former le personnel de demain, la société **Enerscience** recherche **un/une assistant(e) administratif(ve) et gestion H/F**.

La société Enerscience dont le siège social est basé au 3 rue Eiffel 61000 ALENCON est spécialisée dans l'installation, le dépannage et la maintenance des équipements électriques courants forts et courants faibles dans les secteurs TERTIAIRES, INDUSTRIELS et LABORATOIRES,

Missions principales (descriptif du poste)

Au sein de l'entreprise, vous serez amené(e) à travailler en grande partie en autonomie. Dans ce cadre, vous serez amené(e) à effectuer les missions suivantes :

- Accueil téléphonique ;
- Gestion des fournitures de bureau ;
- Gestion et maintien des qualifications et certifications de l'entreprise ;
- Saisie des commandes de matériel ;
- Saisie et gestion des factures clients et fournisseurs ;
- Gestion et mise à jour continue du système qualité de l'entreprise ;
- Gestion de l'administratif de la société ;
- Comptabilité / gestion / marketing ;
- Gestion de l'outillage commun et du personnel ;
- Assistance dans les recrutements ;
- Assistance aux ressources humaines ;
- Développement commercial ;

Savoir-faire et prérequis

- Vous êtes titulaire de permis de conduire,
- Vous êtes titulaire d'une formation en électricité / électrotechnique de niveau CAP/BEP/BAC ou BTS,

Savoir-être et compétences requises :

Vous êtes :

- Autonome ;
- Motivé(e) ;
- Ponctuel(le) ;
- Dynamique ;

- Vous êtes organisé, méthodique ;
- Vous possédez un bon sens pratique ;
- Bonne aisance relationnelle ;
- Capacité à rendre compte ;

Caractéristiques contractuelles

- Poste en apprentissage de niveau,
- Vous serez rattaché à la société Enerscience, 3 Rue Eiffel, 61000 ALENCON,
- Durée du travail : 35h00 semaine
- Poste à pouvoir pour la rentrée de Septembre 2022

Contact :

Envoyer votre Cv à :

- contact@enerscience.fr
- Téléphone : 09 726 36 786